

利用勧奨時のチェックポイント

実際の e-Tax 操作を行う際に体験コーナーと異なる点や気を付けていただきたい点を操作方法に注記しています。

※操作方法に記載の箇所以外は操作することができません。

※スマートフォンやタブレットからアクセスすると一部入力方法が異なります。

No.	画面イメージ	操作方法
1		<p>「ログイン」をクリックします。</p> <p>※利用者識別番号及びパスワードは入力しなくても利用できます。</p> <p>※デモ版は法人利用を前提にしています。</p> <p>※実際の e-Tax では法人の方と個人の方とでログイン画面が別になっておりますのでご注意ください。</p>
2		<p>「申請・納付手続を行う」をクリックします。</p> <p>※表示される利用者識別番号は「1234123412341234」の固定となります。</p>
3		<p>「新規作成」の「操作に進む」をクリックします。</p>
4		<p>「徴収高計算書を提出する」の中から「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」、「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)」、「報酬・料金等の所得税徴収高計算書」のいずれかをクリックします。</p>

<p>5</p>		<p>提出先の「(1) 都道府県」及び「(2) 税務署名」をリストから選択し、「次へ」をクリックします。 ※デモ版では、提出先の税務署等の確認のリンクは利用できませんので、国税庁ホームページ（税務署の所在地などを知りたい方）からご確認ください。</p>
<p>6</p>	<p>① 給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)</p> 	<p>「納期等の区分」を入力し、「区分」を選択の上、「次へ」をクリックします。</p>
	<p>② 給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)</p> 	

③報酬・料金等の所得税徴収高計算書

7

①給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)

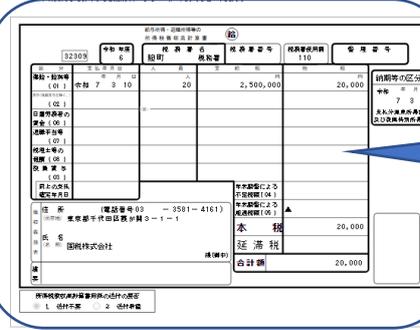
②給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)

必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。

※「本税」と「合計額」は自動で表示されます。

※法令上定められた事項の記入が必要な場合には、「適用」に入力してください。「定型文入力」ボタンも使用できます。

※年末調整の時期に所得税徴収高計算書用紙の送付を希望する場合には、「所得税徴収高計算書用紙の送付の可否」で「要」を選択します。実際の e-Tax では原則として、7月20日（休日や土曜日に当たる場合には、その休日明けの日）のご希望状況をもって、その年の発送可否の判定をします。

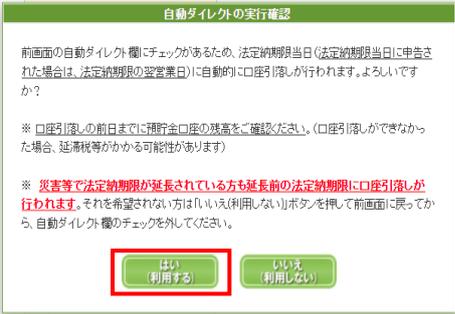
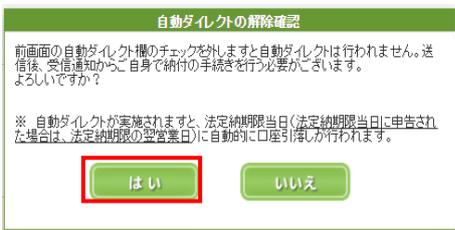
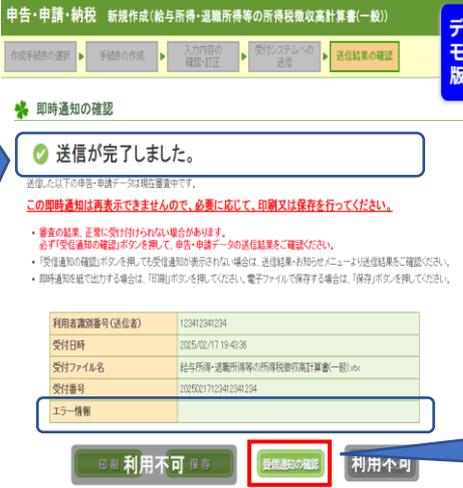
	<p>③報酬・料金等の所得税徴収高計算書</p> 																									
<p>8</p>	<p>入力内容の確認・訂正</p> 	<p>入力内容を確認の上、「次へ」をクリックします。</p> <p>・正しく入力されているか確認</p>																								
<p>9</p>	<p>受付システムへの送信</p> <p>以下の手順を受付システムへ送信します。</p> <ul style="list-style-type: none"> この手順を利用する場合は、電子署名は不要です。そのままだ「国税」ボタンを押して受付システムへ送信してください。 手続を保持する場合は、「保持」ボタンを押してください。 この手順には強制納付機能は適用されません。強制納付の場合は「強制納付」ボタンを押してください。 強制納付の適用有無を強制システムで決定する場合は、「強制システム」ボタンを押してください。 <table border="1" data-bbox="432 1559 807 1697"> <thead> <tr> <th>項目名</th> <th>入力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>手続名</td> <td>給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)</td> </tr> <tr> <td>氏名又は名称</td> <td>国税株式会社</td> </tr> <tr> <td>個人番号又は法人番号</td> <td>個人番号又は法人番号の入力が不要な手続です。</td> </tr> <tr> <td>強制納付</td> <td>強制納付</td> </tr> <tr> <td>納付期限</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>提出年月日</td> <td>令和7年2月17日</td> </tr> </tbody> </table> <p>自動ダイレクト</p> <p>本申告は自動ダイレクトの手続きです。自動ダイレクトとは、 国庫金(または地方債)が延滞されないよう、口座引落しについてあらかじめ確認の上、 予め(当社は)申告した納税額について、自動ダイレクトを利用し、 下記の口座からの引落しにより納付します</p> <table border="1" data-bbox="432 1809 807 1877"> <thead> <tr> <th>項目名</th> <th>入力内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用登録番号</td> <td>1234567890</td> </tr> <tr> <td>引落日</td> <td>〇年〇月〇日(未定納付期限が適用されます)</td> </tr> <tr> <td>納付金額</td> <td>20,000円</td> </tr> <tr> <td>引落口座</td> <td>〇〇銀行 〇〇支店 普通預金 1234567</td> </tr> </tbody> </table> <p>フォーム選択</p> <p>某国庫金の振替用フォーム 未選択(既定フォーム)</p> <p>フォーム選択</p> <p>利用不可</p> <p>送信</p>	項目名	入力内容	手続名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)	氏名又は名称	国税株式会社	個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続です。	強制納付	強制納付	納付期限	なし	提出年月日	令和7年2月17日	項目名	入力内容	利用登録番号	1234567890	引落日	〇年〇月〇日(未定納付期限が適用されます)	納付金額	20,000円	引落口座	〇〇銀行 〇〇支店 普通預金 1234567	<p>入力内容を確認の上、「送信」をクリックします。</p> <p>※納める税額が発生する場合には、<u>自動ダイレクト</u>が初期設定されています。チェックを入れるだけで<u>ダイレクト納付</u>の操作が完了しますので、ぜひご体験ください。</p> <p>※実際の e-Tax では、自動ダイレクトが利用できる場合のみ表示されます。</p>
項目名	入力内容																									
手続名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)																									
氏名又は名称	国税株式会社																									
個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続です。																									
強制納付	強制納付																									
納付期限	なし																									
提出年月日	令和7年2月17日																									
項目名	入力内容																									
利用登録番号	1234567890																									
引落日	〇年〇月〇日(未定納付期限が適用されます)																									
納付金額	20,000円																									
引落口座	〇〇銀行 〇〇支店 普通預金 1234567																									

・自動ダイレクトを利用する場合は引落日、引落口座を確認

※ダイレクト納付の登録口座が複数ある場合は、e-Tax マイページの「自動ダイレクト設定」から設定した基本口座が表示される

・税理士が代理送信時に引落口座を変更する場合は事前に「委任関係の登録」が必要

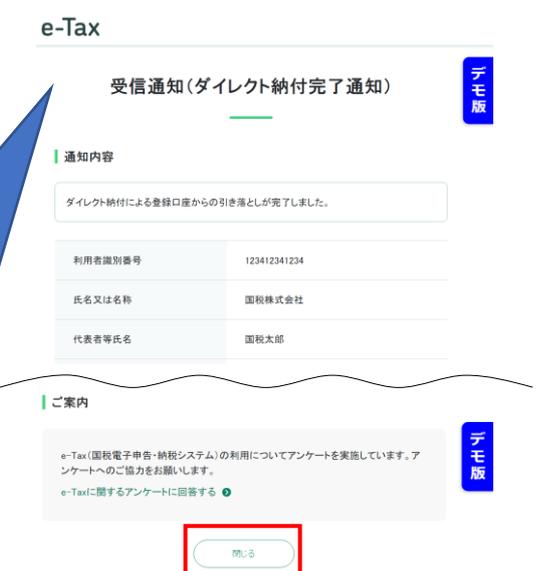
・ダイレクト納付の登録をしていない場合は自動ダイレクトの欄自体が表示されない

<p>9①</p>	 <p>自動ダイレクトの実行確認</p> <p>前画面の自動ダイレクト欄にチェックがあるため、法定納期限当日(法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日)に自動的に口座引落しが行われます。よろしいですか？</p> <p>※ 口座引落しの前日までに預貯金口座の残高をご確認ください。(口座引落しができなかった場合、延滞税等がかかる可能性があります)</p> <p>※ 災害等で法定納期限が延長されている方も延長前の法定納期限に口座引落しが行われます。それを希望されない方はいいえ(利用しない)ボタンを押して前画面に戻ってください。自動ダイレクト欄のチェックを外してください。</p> <p>はい (利用する) いいえ (利用しない)</p>	<p>(自動ダイレクトを利用する場合)</p> <p>自動ダイレクトのチェックを入れたまま「送信」をクリックすると、「自動ダイレクトの実行確認」が表示されますので、内容を確認の上、「はい(利用する)」をクリックします。</p> <p>※訂正する場合は、「いいえ(利用しない)」をクリックして前画面に戻ります。</p>										
<p>9②</p>	 <p>自動ダイレクトの解除確認</p> <p>前画面の自動ダイレクト欄のチェックを外しますと自動ダイレクトは行われません。送信後、受信通知からご自身で納付の手続きを行う必要があります。よろしいですか？</p> <p>※、自動ダイレクトが実施されますと、法定納期限当日(法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日)に自動的に口座引落しが行われます。</p> <p>はい いいえ</p>	<p>(自動ダイレクトを利用しない場合)</p> <p>自動ダイレクトのチェックを外して「送信」をクリックすると、「自動ダイレクトの解除確認」が表示されますので、内容を確認の上、「はい」をクリックします。</p> <p>※訂正する場合は、「いいえ」をクリックして前画面に戻ります。</p>										
<p>9③</p>	 <p>受付システムへの送信</p> <p>手続き「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」を受付システムへ送信しますか？</p> <p>はい いいえ</p>	<p>送信確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。</p>										
<p>10</p>	 <p>申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))</p> <p>作成手続の選択 手続票の作成 入力内容の確認訂正 受付結果の表示 送信結果の確認</p> <p>即時通知の確認</p> <p>送信が完了しました。</p> <p>送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。</p> <p>この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 審査の結果、正常に受付付られない場合があります。必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果お知らせメニューより送信結果をご確認ください。 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。 <table border="1"> <tr> <td>利用者識別番号(送信者)</td> <td>12345678901234</td> </tr> <tr> <td>受付日時</td> <td>2025/02/17 19:40:08</td> </tr> <tr> <td>受付ファイル名</td> <td>給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).xml</td> </tr> <tr> <td>受付番号</td> <td>202502171234567890</td> </tr> <tr> <td>エラー情報</td> <td></td> </tr> </table> <p>印刷 利用不可 保存 受信通知の確認 利用不可</p>	利用者識別番号(送信者)	12345678901234	受付日時	2025/02/17 19:40:08	受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).xml	受付番号	202502171234567890	エラー情報		<p>「即時通知の確認」画面が表示されますので、「受信通知の確認」をクリックします。</p> <p>※実際に e-Tax から送信した場合は必要に応じて保存や印刷を行ってください。</p>
利用者識別番号(送信者)	12345678901234											
受付日時	2025/02/17 19:40:08											
受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).xml											
受付番号	202502171234567890											
エラー情報												
<p>11</p>	 <p>受信通知表示</p> <p>受信通知を表示します。</p> <p>はい いいえ</p>	<p>受信通知表示の確認が表示されますので「はい」をクリックします。</p>										

・この時点でエラーが発生している場合には、
 エラーが発生しました。
 と表示されるため、エラー情報欄を確認する
 ※送信が完了しても、この後に受付エラーが発生することがある

・受付エラーとなる場合があるため、「受信通知の確認」を必ず確認する

<p>12④</p> <p>・自動ダイレクトを利用した場合、「ダイレクト納付指定日」以外は、後記14②「期日指定を利用した場合の受信通知画面」と同じ表示</p> <p>・納付指定日や引落口座を変更する場合は「納付指定日の取消し」を行い、再度ダイレクト納付の手続きを行う</p>		<p>(自動ダイレクトを利用した場合の受信通知画面)</p> <p>納付手続は終了しているため、操作は終了です。</p> <p>「ダイレクト納付」欄に引き落とし情報が表示されますので、「ダイレクト納付指定日」に法定納期限が表示されていることを確認してください。</p> <p>※実際の e-Tax では法定納期限（法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日）が表示されます。</p> <p>※実際の e-Tax では「納付指定日の取消し」を行うことで、ダイレクト納付を取り消すことが可能です。</p> <p>「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。</p>
<p>12⑤</p> <p>・利用可能な納付方法が表示される</p> <p>・ダイレクト納付の利用開始手続が完了していない場合は、ダイレクト納付の欄自体が表示されない</p>		<p>(自動ダイレクトを利用しない場合の受信通知画面)</p> <p>①「ダイレクト納付」欄の「今すぐに納付される方」(即時納付)</p> <p>②「納付日を指定される方」(期日指定納付)</p> <p>③「電子納税」欄の「インターネットバンキング」を体験することができますので、該当するボタンをクリックします。</p> <p>※その他の納付手続はデモ版では利用できません。キャッシュレス納付の詳細につきましてはこちらをご確認ください。</p>

<p>12③</p>		<p>(納める税額がない場合の受信通知画面)</p> <p>データの提出は正常に完了しておりますので、操作は終了となります。</p> <p>「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。</p> <p>・納付は必要ないため、納付方法は表示されない</p> <p>・受付内容を確認の上、終了</p>
<p>13①</p>	 <p>14①へ</p>	<p>(No.12②「ダイレクト納付」欄の「今すぐに納付される方」をクリックした場合の表示)</p> <p>「引き落とし口座」を選択し、「上記の内容を全て確認しました。」にチェックの上、「納付する」をクリックします。</p> <p>※「引き落とし口座」はあらかじめ複数登録しておくことができます。</p> <p>※デモ版はあらかじめ複数の口座を登録している前提です。</p>
<p>14①</p>		<p>(No.13①の「納付する」クリックした場合の表示)</p> <p>納付は完了していますので、操作は終了となります。</p> <p>「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。</p>

・残高不足などでエラーとなった場合は「ダイレクト納付エラー通知」が格納されるため、通知に表示される内容を確認の上、あらためてダイレクト納付（即時納付）の操作や他の納付方法にて納付を行う

<p>13②</p> <div data-bbox="31 414 375 817" style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #0056b3; color: white;"> <p>・納付日は法定納期限までの日が指定可能 ※法定納期限が2ヶ月以上先の場合は、受信通知を受けた日から2ヶ月後までの日が指定可能</p> </div>		<p>(No.12②「ダイレクト納付」欄の「納付日を指定される方」をクリックした場合の表示)</p> <p>「引き落とし口座」を選択し、「納付日」に引き落としする日を入力します。</p> <p>「上記の内容を全て確認しました。」にチェックの上、「納付する」をクリックします。</p> <p>※「引き落とし口座」はあらかじめ複数登録しておくことができます。</p> <p>※デモ版はあらかじめ複数の口座を登録している前提です。</p> <p>※実際の e-Tax では「納付日」に、土日祝日と12月29日～1月3日を指定することはできません。</p>
<p>14②</p>		<p>(No.13②の「納付する」クリックした場合の表示)</p> <p>「納付区分番号通知」が更新され、操作は終了となります。</p> <p>「ダイレクト納付」欄に引き落とし情報が表示されますのでご確認ください。</p> <p>※実際の e-Tax では「納付指定日の取消」を行うことで、ダイレクト納付を取り消すことが可能です。</p> <p>「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。</p> <div data-bbox="957 1657 1348 2004" style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #0056b3; color: white;"> <p>納付指定日や引落口座を変更する場合は「納付指定日の取消」を行い、再度ダイレクト納付の手続きを行う</p> </div>

<p>13③</p>	<p style="text-align: center;">金融機関の選択</p>	<p>(No.12②「電子納税」欄の「インターネットバンキング」をクリックした場合の表示)</p> <p>「次へ」をクリックします。</p> <p>※実際の e-Tax では、「e-Gov」のサイトに遷移し、利用する金融機関を選択します。</p>
<p>13④</p>	<p style="text-align: center;">金融機関HPの操作</p> <p style="text-align: right;">14③へ</p>	<p>(金融機関HPの操作)</p> <p>デモ版では操作ができませんので、「次へ」をクリックします。</p> <p>※実際の e-Tax では、インターネットバンキング納付を行う金融機関のホームページで、ログインを行った上で金融機関に応じた本人確認(登録したメールアドレスや電話番号に送られたワンタイムパスワードの入力、専用アプリやカードによる認証、合言葉の入力など)を行う必要があります。</p>
<p>14③</p>	<p style="text-align: center;">e-Tax</p> <p style="text-align: center;">受信通知(納付完了通知)</p>	<p>(No.13④で「次へ」をクリックし、インターネットバンキングによる納付が完了した場合の表示)</p> <p>納付は完了していますので、操作は終了となります。</p> <p>「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。</p> <p>※実際の e-Tax において、残高不足などの理由で納付が完了しなかった場合には、当該通知は表示されません。</p>

参考 e-Tax ソフト（WEB 版）との主な相違点

- ・画面上に常に「デモ版」の表記があります。
- ・クリック不可の個所にはグレーのスマークが掛かっており「利用不可」の表記があります。
- ・「利用者識別番号」「パスワード」の入力無しにログインできます。



- ・その他利用不可のリンクをクリックすると「リンク先はございません」のお知らせが表示されます。



- ・事前準備セットアップ不要で利用できます。



- ・表示される文字フォントや配置間隔が異なる場合があります。